

中里小 タブレット 50の技 段階表

◎重点指導 ・活用

ソフト	No	操作	1年	2年	3年	4年	5年	6年
1 基本操作	1-1	電源の投入終了	◎	・	・	・	・	・
	1-2	クリック	◎	・	・	・	・	・
	1-3	ダブルクリック	◎	・	・	・	・	・
	1-4	ドラッグ&ドロップ	◎	・	・	・	・	・
	1-5	コピー&ペースト		◎	・	・	・	・
	1-6	名前を付けて保存（出席番号等）			◎	・	・	・
	1-7	名前をつけて保存（検索しやすい名前の付け方）					◎	・
2 クラスルーム	2-1	クラスルームに参加する	◎	・	・	・	・	・
	2-2	クラスルームを見て、課題を確認する		◎	・	・	・	・
	2-3	課題を提出する			◎	・	・	・
3 写真	3-1	写真撮影	◎	・	・	・	・	・
	3-2	撮影した写真の閲覧	◎	・	・	・	・	・
	3-3	写真を拡大して閲覧	◎	・	・	・	・	・
	3-4	写真撮影（アップやルーズ）		◎	・	・	・	・
	3-5	撮影した写真のトリミング						◎
4 動画	4-1	動画撮影	◎	・	・	・	・	・
	4-2	撮影した動画の視聴	◎	・	・	・	・	・
5 インターネット検索	5-1	Webページの閲覧		◎	・	・	・	・
	5-2	見たい内容をクリック		◎	・	・	・	・
	5-3	「戻る」「進む」の操作		◎	・	・	・	・
	5-4	「お気に入り」に登録			◎	・	・	・
	5-5	「お気に入り」を削除			◎	・	・	・
	5-6	キーワード検索（指定された単語）				◎	・	・
	5-7	キーワード検索（任意の単語）					◎	・
	5-8	キーワード検索（効果的な単語）						◎
6 文字入力	6-1	タッチペンで入力（手書き・音声）	◎	◎	・	・	・	・
	6-2	ローマ字入力（入門）				◎	・	・
	6-3	ローマ字入力（慣れる）					◎	・
7 ドキュメント	7-1	入力された文章に改行を挿入			◎	・	・	・
	7-2	入力された文字のフォント（色大きさ）変更			◎	・	・	・
	7-3	簡単な文書やアンケート等の作成				◎	・	・
	7-4	「新聞」作成」作成				◎	・	・
	7-5	ファイルのレイアウト（文字列の方向余白等）設定						◎
	7-6	図やグラフの挿入						◎
8 スライド	8-1	雛型等を利用して3枚程度のプレゼンテーション作成				◎	・	・
	8-2	新規作成で3枚程度のプレゼンテーション作成				◎	・	・
	8-3	アニメーションの追加4					◎	・
	8-4	新規作成で5枚程度のプレゼンテーション作成					◎	・
	8-5	写真や動画を組み合わせて作成						◎
9 スプレッドシート	9-1	与えられた表から基本的なグラフ作成					◎	・
	9-2	データの並び替え					◎	・
	9-3	基本的な関数（合計平均個数のカウント等）						◎
	9-4	表を作成してグラフ化						◎
10 ジャムボード	10-1	自由なお絵かき	◎	・	・	・	・	・
	10-2	「よせ書き」で意見交換					◎	・
	10-2	「ふせんで意見交換」で意見交換						◎
11 フログラミング スクラッチ	11-1	基本的な操作（パズル等）		◎	・	・	・	・
	11-2	基本的な命令（繰り返しや条件等）			◎	◎	・	・
	11-3	簡単なプログラム作成					◎	◎