

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼欠席・遅刻届け出システムURL

<https://www.tmix.co.jp/mailexsys/sys-3441/>

※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、

新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス

(hinojsb@ansin-anzen.jp) へ空メールを送信してください。

※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。

ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に

欠席・遅刻届け出専用メールアドレス (hinojsb@ansin-anzen.jp)

を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。

※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →



2 「欠席・遅刻届け」をタップ メール起動後、空メールを送信

3 返信メール本文中のURLをタップ 「本登録画面へ」をタップ

4 必要事項を入力後、 画面下部「入力内容確認」をタップ

5 入力内容に誤りがないか確認後、 画面下部「登録」をタップ

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

? 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン (anzen.jp) 指定受信の設定をお願いします。

※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →



? 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容
をご記入のうえ、

qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へ

メールにてお問い合わせください。

※ 裏面もご覧ください ※

欠席・遅刻届け出
システムURL



1

熊本市立デモ小学校
支援システム

こちらは、
熊本市立デモ小学校支援システム
です。

下記のボタンより、デモ小安心メールへ
の登録、デモ小への欠席・遅刻連絡が可
能です。それぞれ空メールを送り、返信
されてきたメールに従って操作をお願い
いたします。

欠席・遅刻
届け

安心メール
登録

*必須 は必須項目です。

■ご登録メールアドレス
@docomo.ne.jp

■学年・組 *必須

1年1組

■児童氏名 *必須

■欠席・遅刻 *必須

●欠席

●遅刻

■欠席・遅刻日 *必須

年 月 日

■欠席・遅刻理由 *必須

画面サンプル

■登校予定 *登校の場合のみ入力

未選択 * までに登校する予定

■備考 *次の場合に入力

・欠席理由が「その他」の場合の理由

・兄弟姉妹も欠席・遅刻の場合の学年・

組・氏名・理由など

・登校予定などで説明が必要な場合など

■発信者氏名 *必須

■続柄 *必須

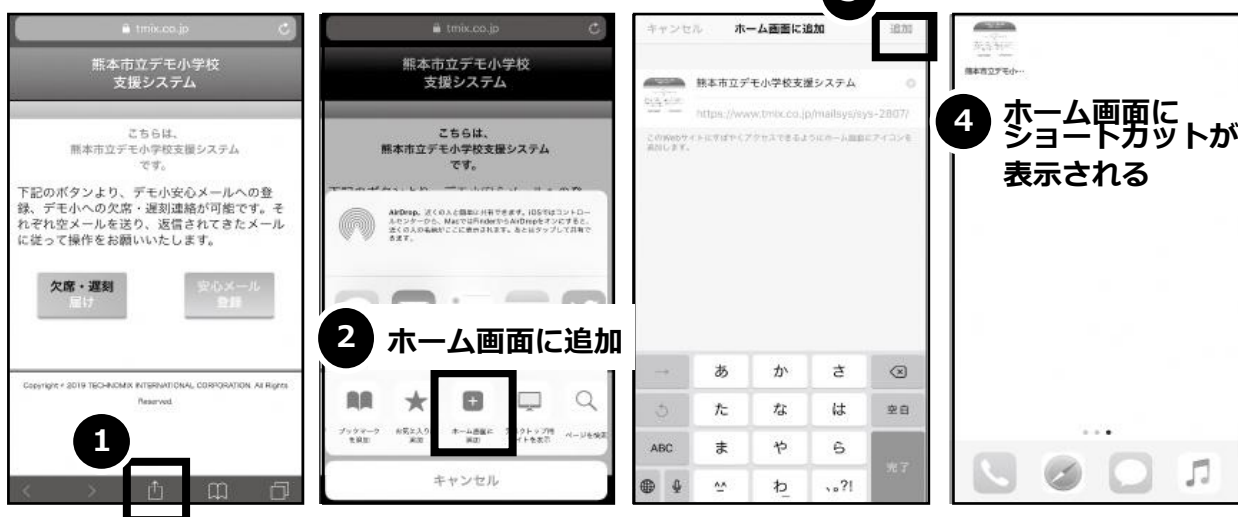
入力内容確認 キャンセル

© TECHNOMIX

ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



■iPhone : Safari



■Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、
欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。



欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
 qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へメールにてお問い合わせください。