

## 平成29年度「長崎県教育委員会服務規律強化月間」実施結果報告書

所属名	佐世保市立日野中学校		作成者	職名	教頭
電話番号	(0956)28-0111			氏名	富永 仁
1 年間の実施内容（取組状況・実績等）					
5月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育公務員としてのサービスの在り方</li> <li>・交通事故の防止 ・飲酒運転の根絶</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本取組について、全教職員の共通理解を図り、共通して実践することの確認を行う。</li> <li>・「体罰によらない指導」の目標管理シートへの設定。</li> <li>・運転免許証及び車検証等の確認 ・通勤方法の確認</li> <li>・飲酒の機会は休日前に設定（公共交通機関利用の奨励）</li> <li>・不祥事防止チェックリストの活用</li> </ul>					
<u>取組状況チェックリスト</u> <input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。					
<u>取組の評価・改善点</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年度当初の校長が行う『学校経営方針の説明』の中において、平成29年度の重点課題の一つとして「不祥事の根絶」という校長指導が行われた。教職員一人一人が、「不祥事の根絶」に向けて誓いを新たにすることができた。</li> </ul>					
8月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏季休業中のサービスの在り方</li> <li>・情報セキュリティ対策、セクハラパワハラ防止の徹底</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏季休業等長期休業中のサービスについて確認</li> <li>・懲戒処分の事例研修</li> <li>・情報セキュリティマニュアルの確認</li> <li>・ウイルスチェック方法についての研修</li> <li>・個人情報の取り扱い等についての研修</li> <li>・セクハラ、パワハラ事例研修</li> </ul>					
<u>取組状況チェックリスト</u> <input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。					
<u>取組の評価・改善点</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>・過去におきた事例研究方式で研修を行った。情報セキュリティに対する認識の違いを確認し、共通理解することができた。また、不審メールや外部メディアの情報の取り扱い時の注意事項を確認した。</li> </ul>					
1月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通事故の防止 ・飲酒運転の根絶 ・振り返り（評価）</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・飲酒運転事例研修 ・飲酒運転根絶標語作成 ・1年間の振り返りと次年度に向けて</li> </ul>					
<u>取組状況チェックリスト</u> <input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。					
<u>取組の評価・改善点</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>・過去におきた交通事故を参考事例とし、具体的に指導することができた。また、年末から年始にかけて、飲酒の機会が増えることもあり、教職員相互で『飲酒運転をしない・させない』ことを確認し合う体制づくりに努めた。</li> </ul>					

<b>2 服務規律委員会</b>	
委員会名	『佐世保市立日野中学校服務規律委員会』
構 成 員	所属内委員（ 8 名 構成員：校長・教頭・生徒指導主事・教務主任 ・養護助教諭・学年主任 ） 外部委員（ 3 名 役職等： PTA 会長・副会長 ）
活動内容 (主なもの)	・一般企業での『服務規律・不祥事防止』についての情報収集 ・学校現場で実践できる実践方法等の協議  <b>活動内容の評価・改善点</b> ・『服務規律委員会』として会議を実施する時間の確保が難しく、他の会議との共催という形で実施している。一般企業等での『服務規律の確保・綱紀の保持』について情報を集め、学校現場で活用できる方法を検討している。
<b>3 年間を通しての計画の達成状況</b>	
<b>年間を通しての取組状況チェックリスト</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けた職員の意識が維持・継続されるような心に届く取組ができたか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組ができたか。	
<b>年間を通しての取組の評価・改善点</b>	
<b>【評 価】</b> 職員一人一人が身近に起こりうることと自覚することができた。本県の重点努力事項でもある『不祥事の根絶』に向けて、各個人が誓いを新たにしていける様子が見て取れた。	
<b>【改善点】</b> 事例研修を中心に行っているため、研修自体がマンネリ化していくことが考えられる。長崎県や佐世保市の動向を確認しながら、他校からの情報収集等を通してその時々に応じた研修を行っていく必要がある。	
<b>■ 管理職員による職員に対する指導状況</b> (不祥事発生に伴う「綱紀の保持」の通知があった場合のみ)	
① 指導年月日：平成29年4月17日（通知日：平成29年4月14日） 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。） ・ 通知文書を全職員に配付 ・ 体罰根絶のための重点的な取組について校長指導	
② 指導年月日：平成29年4月25日（通知日：平成29年4月25日） 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。） ・ 通知文書を全職員に配付 ・ 教職員の綱紀の保持（ハラスメント）について校長指導	
③ 指導年月日：平成29年4月26日（通知日：平成29年4月26日） 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。） ・ 通知文書を全職員に配付 ・ 教職員の含む規律の確保（体罰、ハラスメント、飲酒運転）について校長指導	
④ 指導年月日：平成29年10月11日（通知日：平成29年10月10日） 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。） ・ 通知文書を全職員に配付 ・ 教職員の綱紀の保持（信用失墜行為、わいせつ行為）について校長指導	
⑤ 指導年月日：平成29年12月25日（通知日：平成29年12月22日） 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。） ・ 通知文書を全職員に配付 ・ 教職員の綱紀の保持（信用失墜行為）について校長指導	

資料添付

有

