

平成30年度「長崎県教育委員会服務規律強化月間」実施結果報告書

所 属 名	佐世保市立江迎小学校	作成者	職名	教頭
電話番号	(0956) 65-2031		氏名	藤原 隆
1 年間の実施内容(取組状況・実績等)				
4月	実施テーマ	校内服務規程の確認「飲酒運転の根絶」「体罰の禁止」 「セクハラ・パワハラ行為の防止」		
○ 服務規律委員会による策定及び職員の共通理解 ○ 翌日が平日の際の酒席参加の自粛 ○ 宴会終了後の帰宅手段の確認 ○ 児童の「よさ」を見つけ認める学級経営の推進 ○ 「体罰によらない指導技術」の研鑽・向上 ○ 新しい組織の職場におけるマナー及びルールの共通理解 ・ 敬語の使用 ・ 職員室の環境整備 ・ 場に適した服装 ○ 標語の作成、掲示				
<u>取組状況チェックリスト</u> ☒ 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 ☒ 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。				
<u>取組の評価・改善点</u> 学級に支持的風土を醸成するために、「エンカウンター」を定期的に取り入れた。職員もその大切さを共通理解することができた。体罰によらない指導技術を研鑽し、身につけていくことの必要性を繰り返し管理職が事あるごとに語り掛けてきた。 週行事予定表にも強化月間の表示し、常に意識化を図っている。				
9月	実施テーマ	「情報セキュリティの徹底」 「ゆとりある出退勤の推進」		
○ 成績処理等に伴う情報管理の再確認及び共通実践 ・ 個人情報の取扱いについては管理職員へ確実に相談 ・ ウイルスチェックの確認 ○ 定時退庁日の実践徹底(職員室掲示)				
<u>取組状況チェックリスト</u> ☒ 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 ☒ 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。				
<u>取組の評価・改善点</u> 定時退庁日をはっきり明示し、お互いに声を掛け合うことができた。 退庁時に必ずパソコンをシャットダウンし、ウイルス対策を万全にすることを徹底した。 県内外の不祥事に関する新聞記事をすぐ配布して話題とし、意識を高めることができた。				
12月～1月	実施テーマ	「飲酒運転の根絶」 「公金等の適正処理・管理」		
○ 翌日が平日の際の酒席参加の自粛 ○ 標語の作成と掲示 ○ 集中集金日の設定と、業者への支払いを確実に執行				
<u>取組状況チェックリスト</u> ☒ 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 ☒ 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。				

取組の評価・改善点 30年4月1日付で県教育委員会がだした「体罰・不適切な指導に関する処分などの取り扱いについて」を全職員で改めて確認した。懲戒処分をわがこととして捉えて日頃の自分の姿を振り返ることができた。 公金の処理については、監査体制を強化して公正に行った。	
2 服務規律委員会	
委員会名	服務規律委員会
構 成 員	所属内委員（6名 構成員 校長、教頭、教務主任、服務規律委員、セクハラ・パワハラ担当） 外部委員（3名 役職等：PTA会長 学校評議員）
活動内容 (主なもの)	活動内容の評価・改善点 計画立案、実施、広報、評価 外部からの評価を学校評価や支援会議などでいただくことができた。
3 年間を通しての計画の達成状況	
年間を通しての取組状況チェックリスト ☒ 不祥事根絶に向けた職員の意識が維持・継続されるような心に届く取組ができたか。 ☒ 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組ができたか。	
年間を通しての取組の評価・改善点 【評 価】 ・超過勤務時間を全員が80時間以内にするために学校外にもその必要性を伝えることができた。80時間を越える職員はいない。 ・個人的な問題でも相談したりできる雰囲気をつくることができた。 ・お互いに助け合えるように声かけをして行うことができた。 【改善点】 ・問題点や困っていることを共有しやすい環境づくりをもっと進めなければならない。 ・毎年同じようなことをしているようでも、それを続けていくこと自体に意義があると考えている。 ・定期的に机上や資料室をみんなで整理する時間を設けたことで、教職員が仕事をしやすくなった。	
■ 管理職員による職員に対する指導状況 （不祥事発生に伴う「綱紀の保持」の通知があった場合に全所属が記入します。）	
指導年月日：平成30年8月9日（通知日：平成30年8月3日） 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。） ・通知文「教職員の綱紀の保持について」のコピーを配布し、それを元に校長が指導。 指導年月日：平成30年10月18日（通知日：平成30年10月15日） 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。） ・「教職員の綱紀の保持について」の通知文と「10月13日付長崎新聞のコピー」配付し、それを元に校長が指導。 指導年月日：平成31年2月19日（通知日：平成31年2月19日） 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。） ・「教職員の綱紀の保持について」の通知文と「2月16日付長崎新聞のコピー」配付し、それを元に校長が指導。	

資料添付	有	・	無
------	---	---	---

様式枠の大きさは適宜変更してください。

各所属で作成された資料等があれば、今後の取組の参考とするため、積極的に添付してください。また、添付資料を含め電子メールで送信されても結構です。