

## 令和6年度「長崎県教育委員会服務規律強化月間」実施結果報告書

所属名	佐世保市立春日小学校		作成者	職名	主幹教諭
電話番号	0956-22-5362			氏名	岡村 誠司
1 年間の実施内容（取組状況・実績等）					
4月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○「不祥事防止と法令遵守」</li> <li>○「体罰の禁止」</li> <li>○「ノー残業デー」の徹底</li> <li>○「セクハラ・パワハラ、わいせつ行為の防止」</li> <li>○「情報セキュリティ対策の徹底」</li> <li>○「飲酒運転の根絶」</li> </ul>			
<b>取組の評価・改善点</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「私の体罰根絶宣言」を書いたり「業績評価票」に体罰によらない指導の方法について記載したりすることで体罰、暴言等の禁止について意識の向上を図った。</li> <li>・お互いの精神的健康の保持のためにも「ノー残業デー」への理解と協力を求めた。</li> <li>・わいせつ行為等防止のための自己分析チェックシートを実施し、ハラスメントに関する自己点検を行った。</li> <li>・SNS等による児童、保護者との私的なやり取りの禁止を確認した。</li> <li>・飲酒を伴う会合は休日前日に設定することを確認した。</li> </ul>					
7月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○「情報セキュリティ対策の徹底」</li> <li>○「体罰の禁止」</li> <li>○「セハラ・パワハラ、わいせつ行為の防止」</li> </ul>			
<b>取組の評価・改善点</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・春日小学校の情報セキュリティーポリシーをもとに、個人情報にかかる書類、記録媒体の取り扱いについて共通理解を図る。</li> <li>・情報機器が進化していく中で気を付けていくべき著作権について学習し、校務の中で著作権を侵害することがないように確認した。</li> <li>・学校評議員などの外部からのアドバイスを受け、対応策について検討の場をもった。</li> </ul>					
12月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○「飲酒運転の根絶」</li> <li>○「公金等の不正処理防止」</li> <li>○「体罰の禁止」</li> <li>○「情報セキュリティ対策の徹底」</li> </ul>			
<b>取組の評価・改善点</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・飲酒を伴う会合は勤務日前日を避けた休日の前日に設定し、飲酒が想定される会合への参加は、公共の交通機関を利用することを確認した。</li> <li>・各種会計簿の複数人による監査体制の徹底した。</li> <li>・春日小学校の情報セキュリティーポリシーをもとに、個人情報等の取り扱いについての共通理解を図った。</li> <li>・自らの働き方に着目し、お互い適正な勤務時間の過ごし方について考え共有した。</li> </ul>					

## 2 服務規律委員会

委員会名 春日小服務規律委員会

構成員 所属内委員（12名）、外部委員（3名 役職等：学校評議員）

## 3 年間を通しての計画の達成状況

### 年間を通しての取組状況チェックリスト

- (1) 校内研修の実施方法については、職員会議等での管理職員からの指導のみではなく、別表のような工夫を取り入れながら研修内容の充実を図ることが求められます。取り入れた工夫を別表の記号（ア～コ）で回答ください。（複数回答可）

ア	イ	ウ	エ	カ	キ	ケ			
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

その他（ア～コ以外で研修に取り入れた工夫があれば記入ください。）

- (2) 不祥事根絶に向けた職員の意識が維持・継続されるような心に届く取組ができたか。

※ 該当する項目に○を記入ください（以下同じ）。

<input type="radio"/> できた	<input type="radio"/> 概ねできた	<input type="radio"/> 少し不十分	<input type="radio"/> できなかった
---------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------

- (3) 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組ができたか。

<input type="radio"/> できた	<input type="radio"/> 概ねできた	<input type="radio"/> 少し不十分	<input type="radio"/> できなかった
---------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------

- (4) 心と性に関する自己分析チェックシートは正直に回答できる環境下で実施されたか。

<input type="radio"/> できた	<input type="radio"/> 概ねできた	<input type="radio"/> 不十分だった	<input type="radio"/> 実施していない
---------------------------	-----------------------------	------------------------------	-------------------------------

別表	校内研修の工夫（学校のチーム力を高めるために（H23.3）から）
<p>校内研修をより効率的・効果的に実施するためには各学校の実態等に合わせて実施内容や時期を定めて計画的に取り組むことが大切です。</p> <p>校内研修の実施方法については、職員会議等での管理職員からの指導のみではなく、以下のような工夫を取り入れながら研修内容の充実を図ることが求められます。</p>	
<p><b>【工夫（例）】</b></p> <p>ア 運営の工夫</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理職員の指導中心の研修から、服務規律委員会が主導して運営する研修に運営方法を変える。</li> </ul> <p>イ 具体的な事例の紹介</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・県内で起こった事案や他県での類似の事案など、具体的な事例を用いる。</li> </ul> <p>ウ 外部講師を招いての講話</p> <p>エ 体験的な研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ロールプレイを取り入れる。</li> </ul> <p>オ グループ討議</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小グループに分かれての事例研究、討議を行う。</li> <li>・「ヒヤリ・ハット」した体験や普段から心掛けていること等を発表し合う。</li> </ul> <p>カ ワークシートの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・何が原因か、不祥事を起こした場合の影響、未然に防止するための方法等を記述する。</li> </ul> <p>キ チェックリストを作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・チェックリスト（アンケート）を用いて自己点検を行う。</li> </ul> <p>ク ファイリングして保存</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各教職員が通知文や研修用資料をファイリングして活用する。</li> </ul> <p>ケ 決意表明</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全教職員連名の決意表明文又は個人ごとの宣誓文を作成する。</li> </ul> <p>コ 職場の連帯意識の醸成と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・川柳や標語を募集して主体的な取組となるよう工夫する。</li> </ul>	