

『まなびポケット保護者向け機能（出欠連絡）』 操作手順

<p>スマートフォン専用アプリをインストール</p> <div data-bbox="256 409 416 566"></div> <p>iOS版</p> <div data-bbox="564 409 708 566"></div> <p>Andriod版</p>	<p>【準備】</p> <p>スマートフォン専用アプリまたはブラウザを使用して「まなびポケット」を利用する準備を行います。</p> <p>※ 春日小学校保護者以外の使用を禁止します</p>
<p>パソコン・ブラウザを使用する</p> <div data-bbox="264 759 408 904"></div> <p>https://parent.ed-cl.com</p>	
<p>1</p> <div data-bbox="309 1010 686 1839"></div>	<p>スマートフォン専用アプリをインストールするとスマートフォンにまなびポケットのアプリアイコンが作られます。</p> <p>（←Android画面）</p> <p>① 「まなびポケット」アイコンをタップします。</p>

<div data-bbox="204 152 236 197" data-label="Text">2</div> <div data-bbox="306 179 681 1001" data-label="Image"> </div>	<p>ログイン画面が表示されます。</p> <p>※ この画面は初回起動時のみ表示されます。</p> <p>学校から配布された保護者用ユーザ情報を元に</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 学校コード ② ユーザーID ③ パスワード を入力してください。 <p>入力が終わったら、</p> <ul style="list-style-type: none"> ④ 「ログイン」 ボタンをタップします。 <p>※ 次回以降この操作は必要ありません。</p>
<div data-bbox="204 1075 236 1120" data-label="Text">3</div> <div data-bbox="256 1135 729 1917" data-label="Image"> </div>	<p>保護者機能画面が表示されます。</p> <p>※ 2回目以降は、この画面から始まります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 学校からの連絡があれば表示されます。 ② メニューボタンをタップします。

4



① 画面左側にメニューが表示されます。

② 出欠連絡をタップします。

5



出欠連絡一覧画面が表示されます。

① 直近の連絡が表示されます。

初めて連絡する場合は、何も表示されません。

② 「欠席等を連絡」 ボタンをタップします。

6

出欠連絡の入力画面です。

日付、出欠区分、コメントの入力欄が表示されます。

7

連絡内容を入力します。

① 日付をカレンダーから選択します。

② 出欠区分を選択してください。

③ コメント欄には、遅刻・早退・欠席事由について下記のように、3点を必ず記入してください。

① ○年○組 春日 花子 (学年・組 児童氏名)

② (事由)

例) 発熱(37.8度)のため欠席します

例) 通院のため遅刻します。3時間目に登校します

例) 通院のため4時間目が終了したあと早退します

③ 母 (連絡者)

④ 内容を確認し、「送信」ボタンをタップします。