令和4年度「長崎県教育委員会服務規律強化月間」実施結果報告書

所属名	佐世保市立小佐世保小学校		作成者	職名	教頭										
電話番号	(0956) 25-6755			氏名	松田 禎治										
1 年間の実施内容(取組状況・実績等)															
4月	実施テーマ	情報セキュリティ対策の徹底 体罰の禁止 ハラスメント行為の防止													
<ul style="list-style-type: none"> ・「服務規律強化月間」の主旨、目的を全職員に周知した。情報セキュリティの徹底、ハラスメント行為の防止、体罰の禁止を周知した。 ・チェックリストによるセルフチェックを実施した。 ・自己分析チェックシートを実施した。 ・職員全員の運転免許の保持、有効期限を確認した。 															
取組の評価・改善点															
<ul style="list-style-type: none"> ・小佐世保小服務規律強化月間実施要領を全職員で確認した。教頭発行の職員室だよりで「服務規律強化月間」が周知され、年度始めの不祥事根絶への意識が高まった。 ・わいせつ(自己分析チェックシートの実施)を実施したことで、自分の内面を見つめるきっかけとなり、不祥事防止の意識が高まった。 ・職員全員の運転免許の保持・有効期限の確認により、安全運転への意識が高まった。 															
7月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> ・飲酒運転の根絶・ハラスメント、わいせつ行為の防止 ・体罰の禁止・情報セキュリティ対策の徹底 													
<ul style="list-style-type: none"> ・チェックリストによるセルフチェックを実施した。(8月) ・情報セキュリティ対策の徹底のためチェックリストによるセルフチェックを実施した。 															
取組の評価・改善点															
<ul style="list-style-type: none"> ・校長による日々の指導により、職員の当事者意識を高めることができた。 ・情報セキュリティは、情報担当者から定期的な情報提供を行い、職員の意識を高めた。 															
12月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> ・飲酒運転の根絶と交通マナーの向上・公金等不正処理の禁止 ・体罰の禁止 													
<ul style="list-style-type: none"> ・チェックリストによるセルフチェックを実施した。 ・給食会計や学年会計の監査を複数で実施した。 ・自己分析チェックシートの2回目を実施した。 															
取組の評価・改善点															
<ul style="list-style-type: none"> ・校長による日々の指導により、職員の当事者意識を高めることができた。 ・会計を複数の目でチェックすることで、不正処理防止の体制ができています。 															
2 服務規律委員会															
委員会名	服務規律委員会														
構成員	所属内委員(6名 構成員：校長 教頭 教務主任 生活指導主任 養護教諭 事務職員) 外部委員(1名 役職等：学校評議員)														
活動内容(主なもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・服務規律強化月間の計画作成(年3回の実施月 取組のテーマ 具体的な実施内容等) ・資料の作成 														
活動内容の評価・改善点															
<ul style="list-style-type: none"> ・年度初めの服務規律委員会の開催で、本校の職員の動きに即した取組について見直しをもった計画を共通理解することができた。 ・全職員の積極的な取組を促すために、ボトムアップで計画を作成する。 															
3 年間を通しての計画の達成状況															
年間を通しての取組状況チェックリスト															
(1) 校内研修の実施方法については、職員会議等での管理職員からの指導のみではなく、別表のような工夫を取り入れながら研修内容の充実を図ることが求められます。取り入れた工夫を別表の記号(ア～コ)で回答ください。(複数回答可)															
<table border="1"> <tr> <td>ア</td> <td>イ</td> <td>キ</td> <td>ク</td> <td>ケ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> その他(ア～コ以外で研修に取り入れた工夫があれば記入ください。)						ア	イ	キ	ク	ケ					
ア	イ	キ	ク	ケ											
(2) 不祥事根絶に向けた職員の意識が維持・継続されるような心に届く取組ができたか。 ※ 該当する項目に○を記入ください(以下同じ)。															
<table border="1"> <tr> <td>(○) できた</td> <td>() 概ねできた</td> <td>() 少し不十分</td> <td>() できなかった</td> </tr> </table>						(○) できた	() 概ねできた	() 少し不十分	() できなかった						
(○) できた	() 概ねできた	() 少し不十分	() できなかった												
(3) 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組ができたか。															
<table border="1"> <tr> <td>(○) できた</td> <td>() 概ねできた</td> <td>() 少し不十分</td> <td>() できなかった</td> </tr> </table>						(○) できた	() 概ねできた	() 少し不十分	() できなかった						
(○) できた	() 概ねできた	() 少し不十分	() できなかった												
(4) 心と性に関する自己分析チェックシートは正直に回答できる環境下で実施されたか。															
<table border="1"> <tr> <td>(○) できた</td> <td>() 概ねできた</td> <td>() 不十分だった</td> <td>() 実施していない</td> </tr> </table>						(○) できた	() 概ねできた	() 不十分だった	() 実施していない						
(○) できた	() 概ねできた	() 不十分だった	() 実施していない												
資料添付				有 ・ 無											