

## 平成29年度「長崎県教育委員会服務規律強化月間」実施結果報告書

所 属 名	佐世保市立小佐世保小学校	作成者	職名	教頭			
電 話 番 号	(0956) 25-6755		氏名	渡邊 修			
<b>1 年間の実施内容（取組状況・実績等）</b>							
4 月	実施テーマ	飲酒運転の根絶					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「長崎県教育委員会服務規律強化月間」の趣旨，目的を全職員に知らせ，意識の高揚を図った。</li> <li>・宴席時について，行き帰りの交通手段を確認し，飲酒運転防止に努めた。</li> <li>・無免許運転を防止するため，全職員の運転免許証の有効期限を確認した。</li> <li>・チェックリストによるセルフチェックを実施し，飲酒運転根絶への意識を高めた。</li> </ul>							
<table border="1"> <tr> <td><b>取組状況チェックリスト</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。</td> </tr> </table>					<b>取組状況チェックリスト</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。	<input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。
<b>取組状況チェックリスト</b>							
<input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。							
<input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。							
<table border="1"> <tr> <td><b>取組の評価・改善点</b></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・服務規律強化月間の趣旨，目的を全職員で確認したことで，不祥事根絶への意識が高まり，不祥事を起こさない，起こさせない職場づくりに繋がった。</li> <li>・セルフチェックを実施し，全職員が飲酒運転に対する自己温床度を認識した結果，期間中に限らず，飲酒運転根絶への意識が高まるとともに，自分たちの問題として振り返ることができた。</li> </ul> </td> </tr> </table>					<b>取組の評価・改善点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・服務規律強化月間の趣旨，目的を全職員で確認したことで，不祥事根絶への意識が高まり，不祥事を起こさない，起こさせない職場づくりに繋がった。</li> <li>・セルフチェックを実施し，全職員が飲酒運転に対する自己温床度を認識した結果，期間中に限らず，飲酒運転根絶への意識が高まるとともに，自分たちの問題として振り返ることができた。</li> </ul>	
<b>取組の評価・改善点</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・服務規律強化月間の趣旨，目的を全職員で確認したことで，不祥事根絶への意識が高まり，不祥事を起こさない，起こさせない職場づくりに繋がった。</li> <li>・セルフチェックを実施し，全職員が飲酒運転に対する自己温床度を認識した結果，期間中に限らず，飲酒運転根絶への意識が高まるとともに，自分たちの問題として振り返ることができた。</li> </ul>							
7 月	実施テーマ	飲酒運転の根絶 情報セキュリティ対策の徹底 公金等の不正処理防止					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・全職員に，宴席時には自家用車を使用しないように呼びかけ，飲酒運転防止に努めた。</li> <li>・「小佐世保小情報セキュリティマネジメントシステム」を全職員に配付し，内容や日頃から注意すべき点を確認した。</li> <li>・給食会計や学年会計の監査を複数で行い，不正処理防止に努めた。</li> </ul>							
<table border="1"> <tr> <td><b>取組状況チェックリスト</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。</td> </tr> </table>					<b>取組状況チェックリスト</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。	<input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。
<b>取組状況チェックリスト</b>							
<input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。							
<input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。							
<table border="1"> <tr> <td><b>取組の評価・改善点</b></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・飲酒運転の根絶については，4月から引き続き取り組んだことで，全職員の意識が維持・継続され，日々，飲酒運転根絶への取組が行われた。</li> <li>・情報セキュリティ対策については，マネジメントシステムを全職員で確認したことで，職員一人一人が自分の行動を振り返り，改善すべき点を明らかにすることができた。</li> <li>・会計を複数の目でチェックすることで，不正処理防止の体制ができている。また，ミスの防止にも繋がっている。今後もこの体制で取組を続けていく。</li> </ul> </td> </tr> </table>					<b>取組の評価・改善点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・飲酒運転の根絶については，4月から引き続き取り組んだことで，全職員の意識が維持・継続され，日々，飲酒運転根絶への取組が行われた。</li> <li>・情報セキュリティ対策については，マネジメントシステムを全職員で確認したことで，職員一人一人が自分の行動を振り返り，改善すべき点を明らかにすることができた。</li> <li>・会計を複数の目でチェックすることで，不正処理防止の体制ができている。また，ミスの防止にも繋がっている。今後もこの体制で取組を続けていく。</li> </ul>	
<b>取組の評価・改善点</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・飲酒運転の根絶については，4月から引き続き取り組んだことで，全職員の意識が維持・継続され，日々，飲酒運転根絶への取組が行われた。</li> <li>・情報セキュリティ対策については，マネジメントシステムを全職員で確認したことで，職員一人一人が自分の行動を振り返り，改善すべき点を明らかにすることができた。</li> <li>・会計を複数の目でチェックすることで，不正処理防止の体制ができている。また，ミスの防止にも繋がっている。今後もこの体制で取組を続けていく。</li> </ul>							

1 2 月	実施テーマ	飲酒運転の根絶 セクハラ、わいせつ行為の防止 体罰の禁止
-------	-------	------------------------------

- ・全職員に、宴席時には自家用車を使用しないように呼びかけ、飲酒運転防止に努めた。
- ・無免許運転を防止するため、全職員の運転免許証の保持と有効期限を確認した。
- ・各テーマごとにセルフチェックを実施し、自己温床度を認識するとともに、不祥事防止への意識の高揚を図った。

### 取組状況チェックリスト

- 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。
- 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。

### 取組の評価・改善点

- ・飲酒運転の根絶については、年間を通して取り組んだことで、飲酒運転をしない、させない職場づくりができた。今後も、全職員の意識の維持・継続が図れるような取組をしていく。
- ・運転免許証の確認を行った結果、全職員が運転免許証を保持しており、有効期限もきれていなかった。また、更新期日が近い職員には、確実に更新すること、更新後には報告をすることを指導することができた。
- ・セクハラ、わいせつ行為については、具体的な事例をあげ、どのような行為が「セクハラ、わいせつ」にあたるかを考えた。思いもよらない言動がセクハラ、わいせつ行為と取られることが確認でき、全職員の意識を高めることができた。
- ・各テーマごとのセルフチェックによって自己温床度を確認することができた。特に、体罰については、日頃から十分に気をつけて指導にあたらなければならない点を明らかにすることができた。

## 2 服務規律委員会

委員会名	服務規律委員会
構成員	所属内委員（11名 構成員：校長 教頭 教務主任 学年主任 養護教諭） 外部委員（2名 役職等：学校評議員）
活動内容 (主なもの)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・服務規律強化月間の計画作成 (年3回の実施月 取組のテーマ 具体的な実施内容等)</li> <li>・資料の作成</li> </ul>
	<h3>活動内容の評価・改善点</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>・服務規律委員会としての機能を十分には果たせなかった。服務規律強化月間の取組を充実させるためにも、計画案や資料を作成するなど、実施月の前月に定期的に委員会を開催していく。</li> <li>・全職員の積極的な取組を促すように、ボトムアップで計画を作成する。</li> </ul>

## 3 年間を通しての計画の達成状況

### 年間を通しての取組状況チェックリスト

- 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続されるような心に届く取組ができたか。
- 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組ができたか。

### 年間を通しての取組の評価・改善点

#### 【評価】

- ・服務規律強化月間の取組を通して、全職員が「自分たちにも起こりうる問題」としてとらえ、不祥事防止への意識が高まった。特に、飲酒運転の根絶に対しては、日頃から絶対に飲酒運転を「しない、させない」という姿勢で取り組んでいる。
- ・全職員が同じ目的に向かって、温度差無く取り組むことができた。このことで、職場の連帯感の強化と働きやすい職場環境づくりに繋がった。

#### 【改善点】

- ・具体的な事例をあげて研修会を実施するなど、取組内容を工夫しさらに不祥事防止への意識を高めていく。
- ・全職員が同じベクトルで不祥事防止に取り組み、連帯感を強化し、不祥事を起こさない、起こさせない職場づくりを推進する。

■ 管理職員による職員に対する指導状況

(不祥事に伴う「綱紀の保持」の通知があった場合に全所属が記入します。)

①指導年月日：平成29年4月26日（通知日：平成29年4月25日）

指導内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）

- ・ 通知文を全職員に配付
- ・ 処分自由の内容及び処分の種類の説明
- ・ 相談体制の確認

②指導年月日：平成29年8月9日（通知日：平成29年7月31日）

指導内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）

- ・ 通知文を全職員に配付
- ・ 教頭による通知文の読み上げ及び不祥事に対する処分の確認
- ・ 不祥事防止に向けた校長講話

③指導年月日：平成29年10月10日（通知日：平成29年10月10日）

指導内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）

- ・ 通知文を全職員に配付
- ・ 不祥事に対する処分の確認
- ・ 服務規律強化月間の充実

④指導年月日：平成29年12月25日（通知日：平成29年12月22日）

指導内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）

- ・ 通知文を全職員に配付
- ・ 不祥事に対する処分の確認
- ・ 「コンプライアンス通信 70号」をあわせて配付し、教職員としての自覚をもって行動するように指導

資料添付

有

無

※様式枠の大きさは適宜変更してください。

※各所属で作成された資料等があれば、今後の取組の参考とするため、積極的に添付してください。また、添付資料を含め電子メールで送信されても結構です。