

緊急時の児童引き渡しマニュアルについて

近年、全国各地で様々な自然災害が発生し、今もなお災害復旧に尽力している地域があります。本市におきましても近年記録的な大雨や大型台風発生などに見まわれており、人命に係わる事態につながるのではと懸念しております。また、様々な事件・事故も後を絶ちません。そこで、本校では、万が一に備え、「緊急時の児童引き渡しマニュアル」を作成し、万全を期す次第です。保護者の皆様におかれましても、本取組の趣旨にご理解の上、ご協力をお願いいたします。

1 目的

児童の安全が確保できない恐れがある非常災害・緊急時が発生した場合、臨時下校に伴い、児童の迎えを保護者に要請し、児童を安全に保護者に引き渡すため。(但し、引き渡しの際の安全が確保できない状態の場合は、安全が確保できるまで学校待機とします。)

2 引き渡しの目安

地震、火災、風水害、不審者侵入、突発的な事件等により、校舎及び通学路、家屋等に損傷が見られた場合や事件犯人が逃走中など安全な下校が難しいと判断される場合。

3 保護者引き渡しに関する連絡手段

(1) 通信手段が使用できる場合

- ・保護者引き渡しを実施する場合は原則、学校から「安全・安心メール」配信、電話連絡等を利用して、各家庭へ連絡し、児童のお迎え・引き取りを依頼する。

(2) 通信障害等が発生し、一切の通信手段が途絶し、連絡できない場合

- (各家庭) ①近隣の、本校児童が在籍するご家庭に連絡をし、確認する。
②情報が不十分で、不安な場合は学校へ来校し、状況を確認する。
(学校) ・学校に児童を待機させ、保護者の来校を待つて引き渡す。

4 引き渡し場所・時刻

原則として体育館 (※ 別紙参照 出入口は、体育館正面玄関)。地震・火災の場合は運動場)

5 「緊急時 引き渡しカード (家庭数)」の使用について

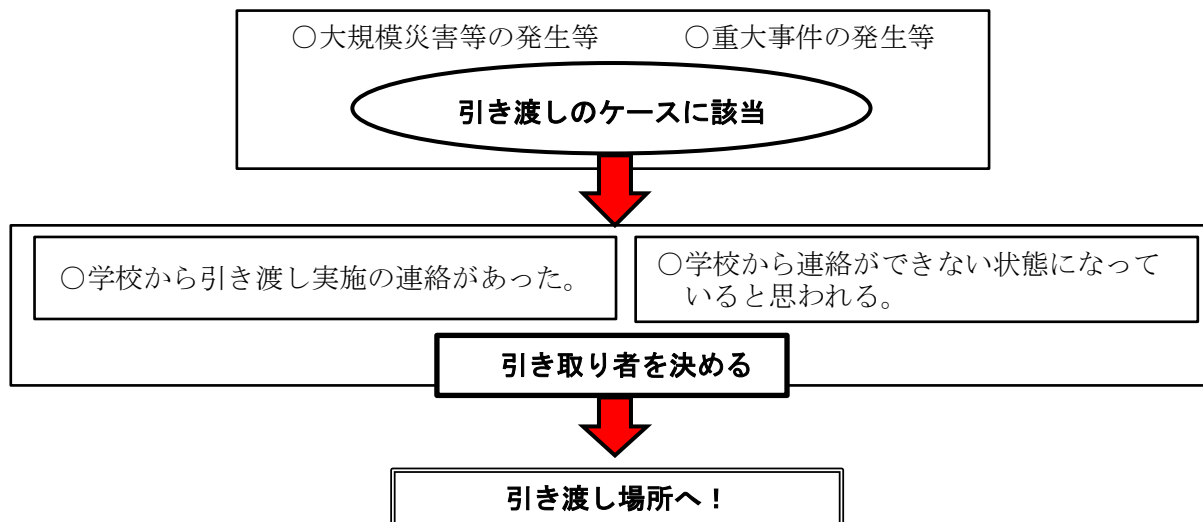
安全かつ円滑な引き渡しのために、下記の内容で「引き渡しカード」を使用します。

- ① 事前に引き渡しカードを記入して提出→**学校で保管する。(家庭にカードは返却しません)**
- ② 緊急引き渡し時→「引き渡しカード」をもとに**担当職員が、お子様との続柄を確認**する。

※以下の点についてご協力をお願いします。

- 引き取りにくる人（引き取り登録者）を決めて、「引き渡しカード」に記入し、ご確認をお願いします。
- ・ 引き取り登録者の1番には、保護者を登録してください。
- ・ 引き取り登録者の2番以降は1番の保護者が引き取りできない場合の引き取り者（親族等）を登録してください。できるだけ4番までの引き取り者をご記入ください。
- ・ 保護者以外の引き取り者は、児童本人が顔を見て確認できる方を登録してください。

6 引き渡しの手順



- ① **受付**（続き柄を、その場で担当職員に伝えてください。）
- ② **児童の確認**
 - ※ 兄弟姉妹がいる場合、上の学年の児童（兄・姉）から確認していきます。
 - ・ 教職員（原則、担任）に、「○年の○○（保護者※続き柄）です。」と伝えてください。
- ③ **引き渡し**
 - ・ 児童が引き取り者を確認できたら引き渡します。その際、学校からの連絡事項を確認するとともに、自宅以外の場所に引き取る場合の連絡先等、学校に伝えておくべき連絡事項を担当職員に伝えてください。
- ④ **次の児童(下の学年:弟妹)の引き渡し**
 - ・ 上の学年の児童を連れて、同様の手順で、下の学年の児童（弟妹）を引き取ってください。
- ⑤ **一定の時間後、引き渡し者が来られない児童** 教職員の引率で集団下校するか、学校で待機するかを状況によって判断します。（原則として学校待機とします。）

※お願い

児童が落ち着いて待機し、確実に引き渡すため職員が順次案内いたします。職員に伝えず、自己判断で待機場所から児童を連れて帰らないようお願いします。（所在の確認ができなくなります。）

【引き渡しカード・学校保管】※記入して提出してください。

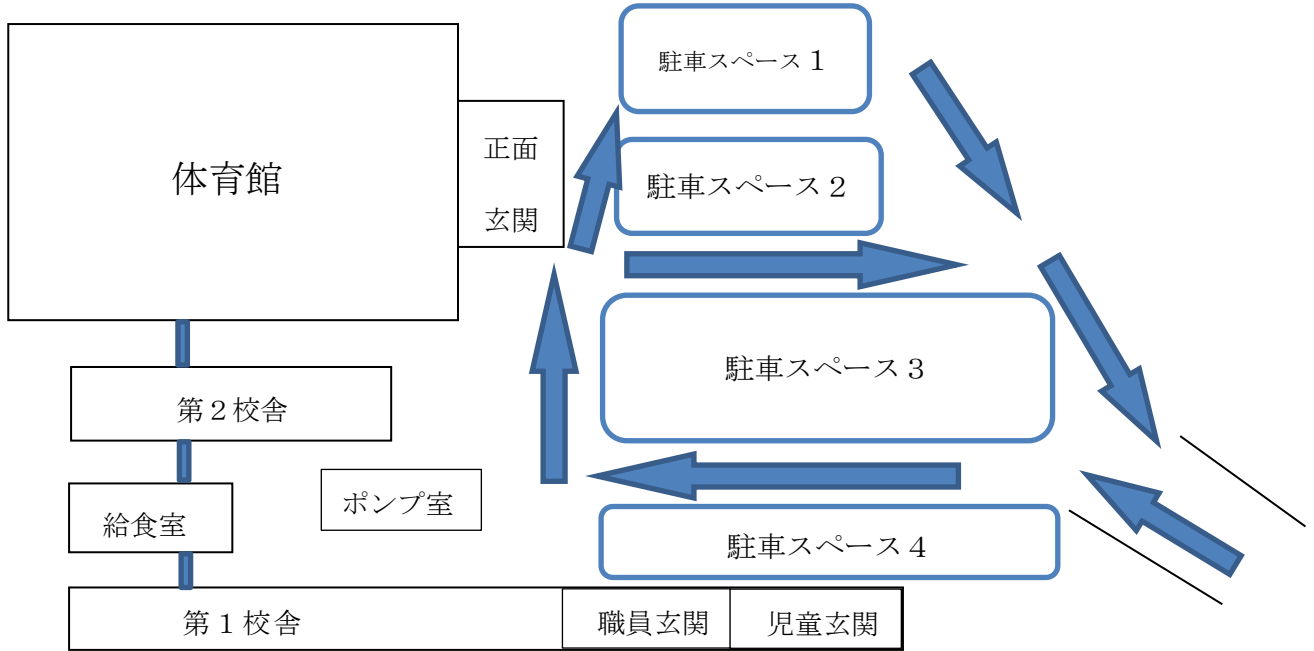
緊急時 児童引き渡しカード（佐世保市立三川内小学校）			
年	地 区		
じどうしめい 児童氏名			
本校在学の兄弟姉妹		年 名前	年 名前
◎緊急時の児童引き取り人			
順番	引き取り者氏名	児童との続柄	連 絡 先
①	[保護者]		電話 携帯 住所
②			電話 携帯 住所
③			電話 携帯 住所
④			電話 携帯 住所
学童入会状況		有 ・ 無	学童名

----- キ リ ト リ -----

※ 本カードは家庭数（一家庭に一枚）で配付しています。兄弟姉妹が在籍しているご家庭は、一番上のお子様の氏名を「児童氏名」の欄にご記入ください。

※ カードに必要事項をご記入の上、年度当初に担任へご提出ください。

【駐車場】



- ※ 駐車するときには、職員の指示に従って、駐車スペース1・2・3・4の順に矢印の向きで進んで駐車をお願いします。
- ※ 引き渡しは体育館で行います。体育館正面玄関から入り、順次、引き渡しをお待ちください。

【体育館：引き渡し場所】（運動場の場合も、現場にてほぼ同様の形で、並んで待機します。）

- ※ 体育館正面出入口から入り、引き渡し開始まで保護者待機場所で待機してください。順次、担当が対応しますので、続き柄をお伝えください。

