

令和 3 年度「長崎県教育委員会服務規律強化月間」実施結果報告書

所 属 名	佐世保市立山手小学校	作成者	職名	教頭
電話番号	0 9 5 6 - 2 4 - 7 4 4 4		氏名	田中 一行
1 年間の実施内容（取組状況・実績等）				
4 月	実施テーマ	① 飲酒運転の根絶 ② 体罰の禁止 ③ セクハラ・わいせつ行為の禁止		
取組の評価・改善点 ・最初の職員会議で、校長から指導（口頭での注意喚起と意識高揚）を行い、職員の意識を高めた。→意識を高めるにあたり有効であった。 ・具体事例を提示し、意識の高揚と教職員としての使命感と自覚の醸成を図った。→事例検証やコンプライアンス通信を活用することで職員の意識が高まった。 ・体罰根絶に向け、情報共有の徹底と複数教員での対応の徹底を確認した。→一人ではないという意識を持たせることで、職員間の動機づけ（体罰根絶の実現）ができた。				
7 月	実施テーマ	① 飲酒運転の根絶 ② 公金等の不正処理の防止 ③ 情報セキュリティ対策の徹底		
取組の評価・改善点 ・公金処理については、複数体制での考査を行うことで、確実な処理をさせた。→公正な処理の実現ができるとともに、職員の意識が高まった。 ・山手小情報セキュリティポリシーの確認→情報担当からの指示により（プリント配布・口頭指示）、職員の意識向上と実践力向上が実現できた。				
1 2 月	実施テーマ	① 飲酒運転の根絶 ② 情報セキュリティ対策の徹底 ③ 体罰の禁止		
取組の評価・改善点 ・具体的な事故事例を参考に、職員の安全運転意識の向上に努めた。→外部講師を招聘することができなかった。しかし、取組により、意識は十分向上している。 ・学校教育部作成の体罰根絶資料を活用することにより、職員一人一人が自身の指導の在るべき姿を見つめ直すことができた。				
2 サービス規律委員会				
委員会名	山手小学校サービス規律委員会			
構 成 員	所属内委員（5 名）、外部委員（4 名 役職等：学校評議員・PTA 会長）			
3 年間を通しての計画の達成状況				

年間を通しての取組状況チェックリスト

- (1) 校内研修の実施方法については、職員会議等での管理職員からの指導のみではなく、別表のような工夫を取り入れながら研修内容の充実を図ることが求められます。取り入れた工夫を別表の記号（ア～コ）で回答ください。（複数回答可）

イ	オ	キ	ク						
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

その他（ア～コ以外で研修に取り入れた工夫があれば記入ください。）

- (2) 不祥事根絶に向けた職員の意識が維持・継続されるような心に届く取組ができたか。
※ 該当する項目に○を記入ください（以下同じ）。

(○) できた	() 概ねできた	() 少し不十分	() できなかった
---------	-----------	-----------	------------

- (3) 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組ができたか。

(○) できた	() 概ねできた	() 少し不十分	() できなかった
---------	-----------	-----------	------------

- (4) 心と性に関する自己分析チェックシートは正直に回答できる環境下で実施されたか。

(○) できた	() 概ねできた	() 不十分だった	() 実施していない
---------	-----------	------------	-------------

資料添付 有 ・ (無)

<実施結果報告書作成に関して>

※ 様式枠の大きさは適宜変更してください。

※ 各所属で作成された資料等があれば、県内の学校への取組事例紹介等に活用するため、積極的に添付してください。また、添付資料を含め電子メールで送信されても結構です。

別表 校内研修の工夫（学校のチーム力を高めるために（H23.3）から）

校内研修をより効率的・効果的に実施するためには各学校の実態等に合わせて実施内容や時期を定めて計画的に取り組むことが大切です。

校内研修の実施方法については、職員会議等での管理職員からの指導のみではなく、以下のような工夫を取り入れながら研修内容の充実を図ることが求められます。

【工夫（例）】

ア 運営の工夫

- ・管理職員の指導中心の研修から、服務規律委員会が主導して運営する研修に運営方法を変える。

イ 具体的な事例の紹介

- ・県内で起こった事案や他県での類似の事案など、具体的な事例を用いる。

ウ 外部講師を招いての講話

エ 体験的な研修

- ・ロールプレイを取り入れる。

オ グループ討議

- ・小グループに分かれての事例研究、討議を行う。
- ・「ヒヤリ・ハット」した体験や普段から心掛けていること等を発表し合う。

カ ワークシートの作成

- ・何が原因か、不祥事を起こした場合の影響、未然に防止するための方法等を記述する。

キ チェックリストを作成

- ・チェックリスト（アンケート）を用いて自己点検を行う。

ク ファイリングして保存

- ・各教職員が通知文や研修用資料をファイリングして活用する。

ケ 決意表明

- ・全教職員連名の決意表明文又は個人ごとの宣誓文を作成する。

コ 職場の連帯意識の醸成と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組

- ・川柳や標語を募集して主体的な取組となるよう工夫する。