

ほっとミュージアムクーポン  
-お申込みから実施までの流れ-

手 順	関係者各自の動き	
お申込み	保護者等 ↓	申込みの相談
	学校等担当者 ↓	様式1 ほっとミュージアムクーポン作品鑑賞申込書提出 ・提出期限：希望日の2週間前まで ・担当者氏名欄：児童生徒またはその保護者と連絡している方を記入
	市町教育委員会 ↓	様式1 ほっとミュージアムクーポン作品鑑賞申込書提出 ・提出期限：学校等担当者からの申し込み後1週間以内 ・提出方法：メールまたはFAX ・希望日の対応可否等確認や日程等調整 ・スクールカウンセラーの派遣希望がある場合は県教育庁へ連絡 県教育庁児童生徒支援課（TEL：095-894-3339）
	長崎県美術館	市町教育委員会と確認・打ち合わせ
予約確定の連絡	長崎県美術館 ↓	来館期日とクーポン受付番号の確定・連絡
	市町教育委員会 ↓	※市町教育委員会担当者・学校担当者は、希望日1週間前になんでも確定の連絡がない場合、美術館に問い合わせ
	学校等担当者 ↓	一キャンセル時の流れー
来館当日	保護者等引率 ↓	保護者→学校等担当者→美術館・市町教育委員会
	保護者等引率	長崎県美術館へ来館 ・美術館1階受付にてクーポン受け取り 「（受付番号）ほっとミュージアムクーポンです」と伝える ・各受付（企画展とコレクション展鑑賞、カフェ利用）にてクーポンを提示
利用後	保護者等引率 ↓	様式2 アンケートに記入・提出
	学校等担当者 ↓	様式2 アンケートを提出
	市町教育委員会	様式2 アンケートを下記宛へメール送信または郵送

アンケート提出先：長崎県美術館 教育普及・生涯学習 守屋 聰 行

E-mail : m-edu@nagasaki-museum.jp

住所：〒850-0862 長崎市出島町2-1 長崎県美術館

件名：（受付番号）ほっとミュージアムクーポンアンケート