

## 平成31年度(2019年度)「長崎県教育委員会服務規律強化月間」実施結果報告書

所属名	佐世保市立相浦中学校		作成者	職名	教頭
電話番号	(0956) 48 — 2522			氏名	長谷川裕二
1 年間の実施内容(取組状況・実績等)					
4月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令遵守体制の確立</li> <li>・飲酒運転の根絶</li> <li>・体罰根絶</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・年度当初の職員会議で、校長の学校経営方針説明において、服務規律の強化、コンプライアンスの徹底について指導を行った。</li> <li>・校務分掌決定に際して、服務規律・セクハラ対策委員会を設置し担当者の確認を行った。</li> <li>・児童生徒の継続的な実践事項を全職員に配布し、共通理解のもと個々の教職員の指導力を向上させる取り組みを行った。</li> <li>・翌日が休日以外の酒席は絶対に設定しなかった。また、次の日が部活動の大会等で車を使用する職員に対しては、深酒をしないよう注意を行いお互いに配慮した。</li> </ul>					
取組状況チェックリスト					
<input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。					
取組の評価・改善点					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・年度当初に服務についての確認、児童生徒への適切な指導支援の確認を全職員に配布し、共通理解・共通実践を行う体制ができた。個人が組織の一員として自覚し、職員集団のチーム力の強化に結び付いたものとする。マナー化防止のために、定期的な研修の機会を設け、研鑽に励んでいく必要がある。</li> </ul>					
10月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・セクハラ、パワハラ行為の根絶</li> <li>・情報セキュリティの徹底</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度全職員のPCがタブレットに変更されたことを機に、再度個人情報の管理に力を入れ指導の徹底を図り、教職員としてのモラルの向上に繋げた。</li> <li>・管理職が個々の教職員と面談を行うことで、勤務状況の把握や心情を理解し、心と体のケアに努めることができた。</li> <li>・ノ一部活動の確実な実施と日頃から早めの退勤を促し、超過勤務時間100時間以上の教職員を出さないように務めた。</li> <li>・実施テーマと対策を職員室出入口に掲示し、啓発を促した。</li> </ul>					
取組状況チェックリスト					
<input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。					
取組の評価・改善点					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的な事例を示し、指導を重ねていくことで個々の教職員のモラルの向上が図れた。</li> <li>・教職員の悩みや考えを聞くことにより働きやすい職場づくりの一助に繋がった。</li> <li>・超過勤務時間80時間以上の教職員も減少してきたが、0までは至っていない。</li> <li>・教職員のメンタルケアに十分配慮し、管理職からの話しかけや話の内容に耳を傾け、職員の心配や悩みに積極的に話しかけ、気持ちのリラックスに努めた。</li> </ul>					
12月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・飲酒運転の根絶</li> <li>・体罰の根絶</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・飲酒の機会が多くなる時期であることから、職員会議で校長自ら全職員に指導し徹底を図った。</li> <li>・校長自ら「言葉を磨く」ことを提言し、適切な指導を行うよう指導を徹底した。</li> </ul>					

### 取組状況チェックリスト

- 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。
- 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。

### 取組の評価・改善点

- ・教職公務員として、法令を遵守することは理解している。学年集団または個人がしっかり、自覚した行動がとれた。
- ・職員朝会や職員会議などで体罰や不適切な指導の根絶に向けて指導を重ねてきた。生徒、保護者からも信頼される学校であるためにも、今後も継続して指導していく必要がある。

## 2 服務規律委員会

委員会名	服務規律・セクハラ対策委員会
構成員	所属内委員（11名 構成員：校長、教頭、教務主任、各学年主任、生徒指導主事、事務主幹、養護教諭、特別支援教育コーディネーター、セクハラ担当）  外部委員（2名 役職等：PTA会長、学校評議員各1名）
活動内容 (主なもの)	・教職員の服務について現状の確認 ・研修計画 ・外部委員に対する報告及び意見交換
	<h3>活動内容の評価・改善点</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>・各委員から率直な意見を聞くことで自校の職員の意識の高揚に結び付けることができた。また、外部委員の助言を職員に示すことで、自らの襟を正す良い機会となった。今後も外部委員の増員など多くの意見を取り入れていく試みを実践していくことが課題である。</li></ul>

## 3 年間を通しての計画の達成状況

### 年間を通しての取組状況チェックリスト

- 不祥事根絶に向けた職員の意識が維持・継続されるような心に届く取組ができたか。
- 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組ができたか。
- 自己分析チェックシートは正直に回答できる環境下で実施されたか。

### 年間を通しての取組の評価・改善点

【評価】本年度は現時点で本校職員の不祥事は発生しなかった。これも服務規律について自己分析チェックシートを実施し、職員会議や研修などを通して職員の意識を高められた成果といえる。今後も気を緩めることなく、年度末に向けて服務規律を強化していきたい。

【改善点】講話や指導は随時行ってきたが、校内研修等で全職員が事例研究などを行う時間が不十分であった。今後は計画的に研修を進めていく必要がある。

- 管理職員による職員に対する指導状況  
(不祥事発生に伴う「綱紀の保持」の通知があった場合に全所属が記入します。)

#### ①教職員の綱紀の保持について(電車内における県迷惑行為等防止条例違反)

指導年月日：平成31年4月24日（通知日：平成31年4月19日）

指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）

- ・文書をPDF化し、職員会議内で口頭による通知内容の説明と指導を実施した。

#### ②教職員の服務規律の確保等について

指導年月日：平成31年4月24日（通知日：平成31年4月22日）

指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）

- ・文書をPDF化し、職員会議内で口頭による通知内容の説明と指導を実施した。

- ③令和元年度夏季休業日における教職員の服務及び学校管理について  
 指導年月日：令和元年6月27日（通知日：令和元年6月19日）  
 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）  
 ・文書をPDF化し、服務規律遵守に関しての校長講話と指導を実施した。
- ④教職員の綱紀の保持について（電車内における県迷惑行為等防止条例違反）  
 指導年月日：令和元年8月9日（通知日：令和元年7月22日）  
 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）  
 ・文書をPDF化し、職員会議内で口頭による通知内容の説明と指導を実施した。
- ⑤教職員の綱紀の保持について（わいせつ電磁的記録媒体陳列の疑い）  
 指導年月日：令和元年9月12日（通知日：令和元年9月9日）  
 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）  
 ・文書回覧し、職員会議内で口頭による通知内容の説明と指導を実施した。
- ⑥「不祥事防止のための教育長緊急メッセージ」について  
 指導年月日：令和元年10月11日（通知日：令和元年10月11日）  
 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）  
 ・文書を配布し、メッセージを読み上げ、通知内容の説明と校長による講話と指導を実施した。  
 ・各自で自己分析チェックシートの実施を呼びかけた。  
 ・メッセージは、校長室でいつでも確認できるように掲示した。
- ⑦「教育長緊急メッセージ」の配布と指導の徹底について  
 指導年月日：令和元年10月28日（通知日：令和元年10月24日）  
 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）  
 ・文書をPDF化し、職員朝会内で口頭による通知内容の説明と指導を実施した。
- ⑧教職員の綱紀の保持について（飲酒運転道路交通法違反）  
 指導年月日：令和元年11月21日（通知日：令和元年11月18日）  
 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）  
 ・文書をPDF化し、職員会議内で口頭による通知内容の説明と指導を実施した。
- ⑨令和元年度冬季休業日における教職員の服務及び学校管理について  
 指導年月日：令和元年12月5日（通知日：令和元年11月29日）  
 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）  
 ・文書をPDF化し、職員会議内で口頭による通知内容の説明と指導を実施した。
- ⑩教職員の綱紀の保持について（不適切な指導）  
 指導年月日：令和2年2月26日（通知日：令和2年2月18日）  
 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）  
 ・文書をPDF化し、職員会議内で口頭による通知内容の説明と指導を実施した

資料添付	有	・	無
------	---	---	---

※様式枠の大きさは適宜変更してください。

※各所属で作成された資料等があれば、今後の取組の参考とするため、積極的に添付してください。また、添付資料を含め電子メールで送信されても結構です。