

## 平成30年度「長崎県教育委員会服務規律強化月間」実施結果報告書

所属名	佐世保市立山澄中学校			作成者	職名	教頭
電話番号	(0956) 31 — 3366				氏名	堀川 優彦
1 年間の実施内容（取組状況・実績等）						
4月	実施テーマ	○服務規律の意識高揚 ○交通法規の遵守 ○飲酒運転の根絶				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理職による服務規律の遵守啓発</li> <li>・服務規律委員会の発足</li> <li>・運転免許証、車検の有効期限（更新）等の確認</li> <li>・平日の酒席開催自粛</li> <li>・管理職へ酒席後の帰宅手段申告</li> <li>・不祥事防止の宣誓書作成</li> </ul>						
<b>取組状況チェックリスト</b>						
<input type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。						
<b>取組の評価・改善点</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>・年度当初の学校経営説明の中で、校長が不祥事根絶についての思いを語り、全職員の心にもしっくり刻むことができた。</li> <li>・宣誓書を作成し、職員が常に目にする場所に掲示することで、意識付けを継続させることができた。</li> </ul>						
7月	実施テーマ	○体罰の防止 ○セクハラ・わいせつ行為の未然防止 ○個人情報セキュリティ対策の徹底 ○飲酒運転の根絶				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員研修の実施  <ul style="list-style-type: none"> <li>研修：部活動、生徒指導における体罰防止に関する留意事項の確認</li> <li>研修：わいせつ行為に係る事例</li> </ul> </li> <li>・生徒個人情報の学年別管理係の指名</li> <li>・書類作成に関わる情報の校外持ち出し禁止</li> <li>・管理職へ酒席後の帰宅手段申告</li> </ul>						
<b>取組状況チェックリスト</b>						
<input type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。						
<b>取組の評価・改善点</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>・校内研修をとおして不祥事根絶に対する思い、取組を確認することができた。</li> <li>・コンプライアンス通信を全職員に配付し、不祥事防止に対する情報を共有できた。</li> <li>・生徒指導については常に複数であたるなど、体罰防止に向けての取組が実践できた。</li> <li>・個人情報の管理については電子、紙媒体に関わらず持ち出し厳禁とし、外部からの持ち込みについてはウィルスチェックを徹底した。</li> </ul>						
12月	実施テーマ	○飲酒運転の根絶 ○公金等の不正処理の防止				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・飲酒の機会についての事前報告</li> <li>・酒席への移動手段に、公共交通機関の利用の徹底</li> <li>・各種会計監査の徹底（校長・教頭の立ち会いの下で）</li> <li>・職員研修の実施  <ul style="list-style-type: none"> <li>研修：公金の処理に関わるトラブルについて</li> </ul> </li> </ul>						
<b>取組状況チェックリスト</b>						
<input type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。						
<b>取組の評価・改善点</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>・酒席の参加については、管理職に積極的に報告があった。</li> <li>・懇親会参加者の飲酒の有無、帰宅方法を把握し、飲酒運転防止に努めた。</li> <li>・冬季休業前の諸帳簿提出において、複数チェックを基本とし、管理職も必ず目を通して適正な処理を確認した。</li> </ul>						

<b>2 服務規律委員会</b>	
委員会名	服務規律委員会
構 成 員	所属内委員（ 8 名 構成員：校長、教頭、教務主任、各学年主任、生徒指導主事、養護教諭、情報担当） 外部委員（ 4 名 役職等：学校評議員 ）
活動内容 (主なもの)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間の取組（4月、7月、12月）についての確認。</li> <li>・不祥事防止に対する取組を行う上での情報交換。</li> </ul>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">活動内容の評価・改善点</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会のメンバーが校内の管理職、主任クラスで構成されているため全職員に取組の詳細を伝達しやすかった。</li> <li>・外部委員との時間確保、調整に苦慮した。</li> </ul>
<b>3 年間を通しての計画の達成状況</b>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">年間を通しての取組状況チェックリスト</div> <p><input type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けた職員の意識が維持・継続されるような心に届く取組ができたか。</p> <p><input type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組ができたか。</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">年間を通しての取組の評価・改善点</div> <p><b>【評 価】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年度当初の計画通り実施することができた。</li> <li>・取組の開始時には「校長室だより」で校長の思い、考えを伝え、服務規律の意識を高揚させることができた。</li> <li>・定期的に不祥事防止の取組を提示し、確認することで、細かいことでも見逃さない職場環境が構築された。</li> </ul> <p><b>【改善点】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画がある程度固定化されているので、取組がマンネリ化したり形骸化しないように、常に新鮮な思いで取り組む必要がある。</li> <li>・口頭の呼びかけ以外にも、視覚で訴えたり、掲示物等への工夫も必要である。</li> </ul>	
<p>■ 管理職員による職員に対する指導状況 (不祥事発生に伴う「綱紀の保持」の通知があった場合のみ)</p>	
<p>①指導年月日：平成30年4月4日（通知日：平成 年 月 日）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・不祥事根絶に向けて、職員会議において通知文書を使い、校長が決意を語る。</li> <li>・宣誓書を作成し、全職員の目に付く場所に掲示した。</li> </ul> <p>②指導年月日：平成30年4月24日（通知日：平成30年4月23日）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報セキュリティの確保について校長指導及び通知文書の回覧、配付。</li> </ul> <p>③指導年月日：平成30年4月27日（通知日：平成30年4月26日）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「校長室だより」に、服務強調月間の取組を掲載し、職員の意識高揚を図る。</li> <li>・教職員の服務規律の確保等について校長指導及び通知文書の回覧。</li> </ul> <p>④指導年月日：平成30年6月15日（通知日：平成30年6月13日）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・夏季休業日における教職員の服務及び学校管理について校長指導。</li> </ul> <p>⑤指導年月日：平成30年7月17日（通知日：平成30年7月13日）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成30年度「長崎県教育委員会服務規律強化月間」における特色ある取組について「校長室だより」に、服務強調月間の取組を掲載し、職員の意識高揚を図る。</li> </ul> <p>⑥指導年月日：平成30年7月26日（通知日：平成30年7月25日）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地方公共団体におけるセクシャル・ハラスメント対策について通知文回覧。</li> </ul> <p>⑦指導年月日：平成30年8月1日（通知日：平成30年8月1日）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・長崎県教育委員会法令違反等通報制度に関する要綱の改正について文書回覧。</li> </ul> <p>⑧指導年月日：平成30年8月3日（通知日：平成30年8月3日）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報セキュリティの確保及び教職員の綱紀の保持について校長指導。</li> </ul> <p>⑨指導年月日：平成30年10月19日（通知日：平成30年10月15日）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・わいせつ行為やセクシャル・ハラスメントの根絶、防止及び教職員の綱紀の保持について校長指導。</li> </ul>	

- ⑩指導年月日：平成30年12月6日（通知日：平成30年11月28日）  
・冬季休業日中の服務及び学校管理とあわせて飲酒運転防止等について校長指導。
- ⑪指導年月日：平成31年2月22日（通知日：平成31年2月19日）  
・わいせつ行為やセクシャル・ハラスメントの根絶、防止、組織的な生徒指導の推進及び教職員の綱紀の保持について校長指導。
- ⑫指導年月日：平成31年3月5日（通知日：平成31年2月21日）  
・学年末・学年始め休業日における教職員の服務及び学校管理について校長指導。

資料添付

有

・

無

※様式枠の大きさは適宜変更してください。

※各所属で作成された資料等があれば、今後の取組の参考とするため、積極的に添付してください。また、添付資料を含め電子メールで送信されても結構です。